

الرقم :

التاريخ :

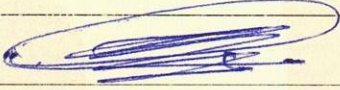
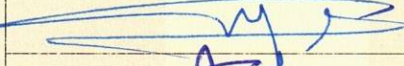


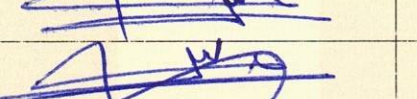
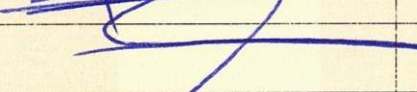

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

تم الاطلاع على التحديثات الخاصة بلائحة المزايا و الرواتب ، وعليه جرى توقيع من مجلس الإدارة وسيتم إبلاغ الجمعية العمومية واصحاب المصلحة بذلك .

التوقيع	الصفة	الاسم
	رئيس مجلس الإدارة	عامر عبدالله بن عامر العسيري
	نائب الرئيس	عبدالله بن أحمد بن ضبعان
	عضو	محمد بن علي بن دوسري
	عضو	صالح بن يحيى محمد السرحاني
	عضو	سعيد بن محمد عوض القاضي
	عضو	سعيد بن سعد بن عوير
	عضو	معيض بن مسفر علي آل شابع

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير
إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

المقدمة :-

تعمل جمعية كرامه على توفير بيئة عمل نموذجية تساعد على تحقيق مستوى متميز من الأداء وتحقيق الرسالة التي من أجلها أنشأت الجمعية ومع التطور لمفاهيم الموارد البشرية وأثرها على تحسين الأداء والإنتاجية أصبح يحكم على نجاح أي منظمة بمدى اهتمامها بقدرات موظفيها وحسن أدائهم لأعمالهم وكيفية استثمار رأس المال البشري وتبدا عملية تطوير الأداء بمقارنة الوضع الحالي والوضع المرغوب للأداء الفردي ومتطلبات أداء المنظمة ومحاولة تحديد الفجوة في الأداء لتحليل مسببات لمعرفة تأثير بيئة العمل على الأداء ومن ثم يتم اتخاذ الإجراءات والخطوات المناسبة لتطوير الأداء ومن ثم تعديل النظام بشكل مستمر عن طريق تعديل نظام المكافآت والحوافز كما يمكن تغيير مواقع الموظفين وتدريبهم للعمل بروح الفريق وبعد ذلك يتم إعادة التقييم لقياس تلك التعديلات تحسين الأداء وتطبيق نظام عادل مثالي للأجور والتعويضات يعمل على تحقيق بعض متطلبات بيئة العمل النموذجية ، وتدرك الجمعية أن هناك الكثير من الأمور تتطلب وجود نظام حماية الأجور والتعويضات ومنها العدالة بين الموظفين بناءً على أهمية ومحتوى الوظائف التي يشغلونها فيقلل بذلك العوامل الشخصية وغير المهنية في تحديد الأجور والزيادات وما إلى ذلك وأيضاً يساعد وجود النظام على زيادة دافعية الموظفين وحماسهم للعمل.

110608018889995

42100000652105

999132816230007

mqaber.enaya@gmail.com

www.kramah.org.sa

0172265666 - 0502335666

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

أهداف اللائحة :-

تهدف اللائحة إلى تحقيق الأهداف التالية:

1 - تثبيت مبدأ العدالة والشفافية في التعاملات الداخلية والخارجية ، وتوضيح آليات المكافآت والعلاوات حسب سلم الرواتب المعمول به في الجمعية بحيث يعرف كل موظف ماله وما عليه.

2 - إعداد أدوات لقياس الأداء والتقييم.

3 - تشجيع الموظفين على تنمية أنفسهم والتفاني في العمل.

الفصل الأول : الرواتب :-

المادة (1) : يقصد بالمصطلحات الواردة في مشروع سلم الرواتب المعاني أمام كلاً منها ما لم يقتضي في سياق النص غير ذلك.

المصطلح	التعريف
الجمعية	جمعية كرامه بمنطقة عسير
مجلس الإدارة	مجلس إدارة الجمعية
المدير التنفيذي	المدير التنفيذي للجمعية
إدارة الموارد البشرية	هي الإدارة المسؤولة عن الموارد البشرية في الجمعية
المركز	المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
اللائحة	لائحة الرواتب والأجور والبدلات النقدية الخاصة بالجمعية
الموظف	كل من يعمل لدى الجمعية بدوام كامل مقابل راتب شهري
الراتب الأساسي	الراتب المحدد ضمن سلم الرواتب
الأجر	كل ما يعطى للموظف مقابل عمله بموجب عقد العمل

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

احكام عامة :-

- المادة (2) : يطبق سلم الرواتب والمزايا النقدية على كل من يعمل في الجمعية متعاقداً سواء كان معيناً بعقد محدد المدة أو غير محدد المدة.
- المادة(3) : يسري العمل بسلم الرواتب فور استكمال الإجراءات النظامية.
- المادة(4) : لا يخل سلم الرواتب بما للموظف من حقوق مكتسبة.
- المادة(5) : يحتسب الشهر 30 يوماً عند احتساب كل من حقوق الجمعية أو الموظف لأي منهما.
- المادة(6) : يتم التعيين حسب المستويات الوظيفية على أول مربوط المرتبة كقاعدة عامة ويحق لإدارة الجمعية بموافقة صاحب الصلاحية التعيين على راتب أعلى من أول مربوط للمرتبة حسب النظام في ذلك.
- المادة(7) : يمكن تعيين الموظف على مرتبة مالية أعلى وأكبر من المقررة في سلم الرواتب كحالة استثنائية فقط بعد موافقة مجلس الإدارة.
- المادة (8) : يحق لمجلس الإدارة استثناء أي موظف حال الرغبة في بقاءه بالجمعية أو تحسين وضعه ورفعته في السلم الوظيفي للحد الذي يقترحه مجلس الإدارة بما لا يتجاوز ثلاث درجات وظيفية.
- المادة(9) : تراعى الضوابط الواردة تحت بند الإركاب عند منح تذاكر السفر للموظفين.
- المادة(10) : للإدارة التنفيذية كامل الصلاحية في تقرير مبدأ منح العلاوة السنوية أو من يتم تكليفه من مجلس الإدارة.
- المادة(11) : إذا وجد أي تعارض بين أحكام سلم الرواتب والقواعد المنظمة لمنح المزايا في الجمعية وقوانين العمل السارية في المملكة يطبق قانون العمل.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

المادة(12) : إذا وصل الموظف لأخر مربوط المرتبة فإنه يمكن عند استحقاقه للعلووة السنوية التالية تثبيته مباشرة على أقرب مربوط إلى درجته في المرتبة التي تلي مرتبته ضمن المستوى الوظيفي الذي يعمل فيه ولا يجوز تثبيته على مرتبه أعلى في مستوى وظيفي آخر إلا بالترقية.

المادة(13) : إذا وصل الموظف لأخر مربوط مرتبته عندها تقف العلووة السنوية.

أسس إعداد سلم الرواتب :-

المادة(14) : التصنيف الوظيفي :-

يهدف تنظيم إعداد سلم الرواتب للجمعية الأخذ بالخطوات التالية:-

- تصنيف أنشطة وأعمال الجمعية في عدد من المستويات الوظيفية.
- تحديد مستوى هذه الوظائف على المهام الإدارية للجمعية من خلال تحديد موقعها على الخريطة التنظيمية.
- تم تصميم سلم الرواتب بشكل يتماشى مع التصنيف الوظيفي والهيكل التنظيمي.

المادة(15) : المستويات الوظيفية :-

تم تحديد المستويات الوظيفية في الجمعية وذلك بعد حصر كافة الأعمال والأنشطة التي تقوم بها أو تحتاجها إلى المستويات التالية :

- المستوى الأول : الوظائف القيادية والعليا.
- المستوى الثاني : الوظائف الإشرافية والتخصصية.
- المستوى الثالث : الوظائف التنفيذية.
- المستوى الرابع : الوظائف الخدمية.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

تصميم سلم الرواتب :-

المادة(16) : أعد سلم الرواتب بناء على الأسس التي سبق الإشارة إليها وبما يتلائم مع الهيكل التنظيمي وفق ما يلي :

- قُسم السلم إلى أربعة مستويات وظيفية تعتمد المسميات الوظيفية لكل وظيفة.
- أعطي لكل مستوى مربوطين هما الحد الأدنى أو أول مربوط المرتبة والحد الأعلى أو آخر مربوط المرتبة.
- تحتوي كل مرتبة على عشر درجات تحدد مقدار الراتب.
- يحتسب الفارق بين أول درجة وآخر درجة على أساس نسب مئوية متمثلة في العلاوة السنوية تعطى بنسبة 5% كحد أعلى للسنة الواحدة وتعتمد على تقويم الأداء الوظيفي للموظف كل عام.

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

المادة (17) : يحدد الجدول المرفق السلم الوظيفي في جمعية كرامه :

الوصف	الرتب الوظيفيه	الفئة	
	مدير تنفيذي مدير مالي	وظائف قيادية وعليا	1
	مدير موارد بشرية مدير عمليات مدير مشاريع محاسب عام مهندس مشاريع مشرف باحث أخصائي مدير فرع	وظائف إشرافيه وتخصصية	2
	مراقب مساعد محاسب فني تقني إداري مساعد إداري سكرتير حارس أمن مغسل / مغسلة سائق سعودي عامل سعودي	وظائف تنفيذية	3
	مغسل/مغسله أجنبي عامل أجنبي سائق أجنبي عامل نظافة	خدمية	4

- الراتب ضمن الجدول أعلاه للمتعاقدين على أساس دوام كامل أما المتعاقدين على أساس جزئي في الفترة الصباحية أو المسائية يطبق عليهم 50% من الراتب الاساسي .
- المتعاونون في الفترة الصباحية والمسائية يطبق عليهم نظام الأجر المقطوع الذي يقره مجلس الادارة .

المادة (18) : الراتب الأساسي الفارق بين كل درجة وأخرى يساوي 5% من مربوط الدرجة التي تسبقها كما هو موضح في الجدول ادناه :-

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

البدلات		10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	الوظيفة / الدرجة
الميدان	النقل											
	600	15513	14775	14071	13401	12763	12155	11576	11025	10500	10000	المدير التنفيذي
	600	13962	13297	12664	12061	11487	10940	10419	9923	9450	9000	المدير المالي
	600	13186	12558	11960	11391	10848	10332	9840	9371	8925	8500	مدير المشاريع
	600	13186	12558	11960	11391	10848	10332	9840	9371	8925	8500	مدير موارد بشرية
	600	10859	10342	9850	9381	8934	8509	8103	7718	7350	7000	مدير عمليات
	600	10084	9603	9146	8711	8296	7901	7525	7166	6825	6500	محاسب عام
	600	9308	8865	8443	8041	7658	7293	6946	6615	6300	6000	مهندس
	600	9308	8865	8443	8041	7658	7293	6946	6615	6300	6000	مشرف
	500	8532	8126	7739	7371	7020	6685	6367	6064	5775	5500	مساعد محاسب
	500	8532	8126	7739	7371	7020	6685	6367	6064	5775	5500	أخصائي
	500	8532	8126	7739	7371	7020	6685	6367	6064	5775	5500	باحث
500	500	8532	8126	7739	7371	7020	6685	6367	6064	5775	5500	مراقب
	500	6981	6649	6332	6030	5743	5470	5209	4961	4725	4500	فني تقني
	500	6981	6649	6332	6030	5743	5470	5209	4961	4725	4500	مدير فرع
	500	6981	6649	6332	6030	5743	5470	5209	4961	4725	4500	إداري
	500	6205	5910	5628	5360	5105	4862	4631	4410	4200	4000	مساعد إداري
	500	6205	5910	5628	5360	5105	4862	4631	4410	4200	4000	سكرتير
	400	6205	5910	5628	5360	5105	4862	4631	4410	4200	4000	حارس امن
		4654	4432	4221	4020	3829	3647	3473	3308	3150	3000	مجهز/مغسل
		4654	4432	4221	4020	3829	3647	3473	3308	3150	3000	سائق سعودي
		4654	4432	4221	4020	3829	3647	3473	3308	3150	3000	عامل سعودي
		2327	2216	2111	2010	1914	1823	1736	1654	1575	1500	مجهز/مغسل أجنبي
		1862	1773	1689	1608	1532	1459	1389	1323	1260	1200	سائق اجنبي
		1862	1773	1689	1608	1532	1459	1389	1323	1260	1200	عامل اجنبي
		1551	1477	1407	1340	1276	1216	1158	1103	1050	1000	عامل نظافة

110608018889995

42100000652105

999132816230007

mqaber.enaya@gmail.com

www.kramah.org.sa

0172265666 - 0502335666

الرقم :

التاريخ :

المرفقات :

جمعية كرامه بمنطقة عسير إكرام الموتى - العناية بالمقابر



رقم التسجيل 916

المزايا والبدلات :

المادة (19): كافة المزايا المحددة بهذه اللائحة تخص الموظفين ولا تشمل المتعاونين (دوام جزئي).

بدل سكن :

المادة (20): إذا لم توفر الجمعية السكن المناسب للموظف لديها فأنها تمنح العامل بدل سكن نقدي إذا تضمن ذلك في عقد العمل حسب الاتي :

أ- يمنح العامل السعودي في السنة بدل سكن يعادل رواتب ثلاثة أشهر أساسية إذا كان متزوجاً.

ب- المتعاقد الأجنبي إن كان سعودي أو وافد يمنح بدل سكن ما يعادل راتب شهرين أساسي .

ت- يمنح العامل السعودي أو الوافد بدل سكن حسب ما ينص عليه العقد المبرم بينه وبين الجمعية ، بحيث لا يتجاوز بدل السكن بما يعادل راتب شهرين أساسي.

المادة (21): إذا تم صرف بدل السكن مقدماً فإنه لا يسترد في حالة انتهاء الخدمة لأي

من الأسباب التالية:

أ- انتهاء الخدمة بسبب العجز الصحي.

ب- انتهاء عقد عمل السعودي أو الوافد من قبل الجمعية قبل انتهاء مدته بدون ارتكابه لأية مخالفة للنظام.

تم بحمد الله